SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL CAUCA

TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

210201015-CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.

Guía de Aprendizaje

Resultado de Aprendizaje 1: APLICAR METODOLOGÍA PARA EL CONTROL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO. (S.I.G), DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

Para entender el mundo empresarial, es necesario no solo conocer su entorno social, económico, político y cultural, sino también, el manejo de la información ordenada, detallada, clara y oportuna, además de regirse por todas las políticas y normas legales, como del manejo interno de cada empresa, con el fin de ser eficientes y eficaces a la hora de tomar decisiones oportunas que permitan dar claridad del panorama en que se encuentra la empresa y sus correctas proyecciones para su crecimiento.

En el manejo de la información, existe un protocolo que se debe seguir, unos lineamientos que permitirán satisfacer las necesidades de la empresa como el manejo oportuno a la hora de ejecución para alcanzar nivel de calidad.

Reflexión Inicial.

El manejo de la información es de vital importancia a la hora de tener éxito en una empresa, la velocidad de procesamiento de los datos, no solo tenerlos, sino entenderlos y su interpretación marcan la diferencia entre el éxito y el estancamiento.

“Si miras cualquier tipo de organización moderna y piensas ‘¿Cuál es el instrumento de poder más potente?’, verás que es la información.”

Ricardo Semler, empresario.

Apreciado aprendiz, lo invitamos a realizar una pequeña reflexión inicial acerca de la frase de Ricardo Semler, anteriormente mencionada, en donde de su opinión y argumente su respuesta a la necesidad que tienen las empresas del manejo de información y su gestión.

Actividad 1:

Cuando se habla del proceso de gestionar la información, es necesario verificarla, por lo tanto, el instrumento para validar la información en una empresa es la creación de indicadores que evidencien el cumplimiento de las metas y objetivos de la empresa, estos indicadores se deben regir por unos principios los cuales son:

- No se puede gestionar lo que no se puede medir.
- No se puede medir, lo que no se puede describir.
- No se puede describir si no se tiene información relevante sobre el objeto.

A partir de estos principios se crean los indicadores, los cuales deben ser precisos, verificables e independientes.

De esta manera se crea el siguiente trabajo que el aprendiz deberá realizar:

> Tome o simule una empresa y cree 5 indicadores de medición de la información, además, mencione como se podrían verificar para las siguientes áreas:
>
> Área Ventas
>
> Área de Talento humano (ambiente laboral, contrataciones, Psicología)

Resultado de Aprendizaje 2: VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS SOBRE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ADOPTADO POR LA ORGANIZACIÓN.

En esta competencia se busca la manera correcta de la verificación del cumplimiento de las acciones correctivas, así mismo la importancia de la prevención sobre la información del sistema de gestión empresarial para la buena presentación de informes, conocer los métodos empleados evitando inconformidades con las normas establecidas vigentes.

En la verificación se debe tener en cuenta dos puntos, primero, la acción preventiva que se lleva a cabo para eliminar potenciales inconformidades o falencias en la información, y la acción correctiva, que se toma para eliminar la causa de una situación no deseada y realizar estrategias que permitan minimizar el margen de error dentro de la empresa con respecto a la gestión de la información.

Reflexión Inicial.

Verificar las acciones correctivas y preventivas de forma correcta genera un estado de beneficio para la empresa, puesto que haría las veces de auto corrector de fallas a corto y largo plazo.

Estimado aprendiz analice la siguiente figura 2.1 que nos informa de una oportuna acción correctiva y preventiva.

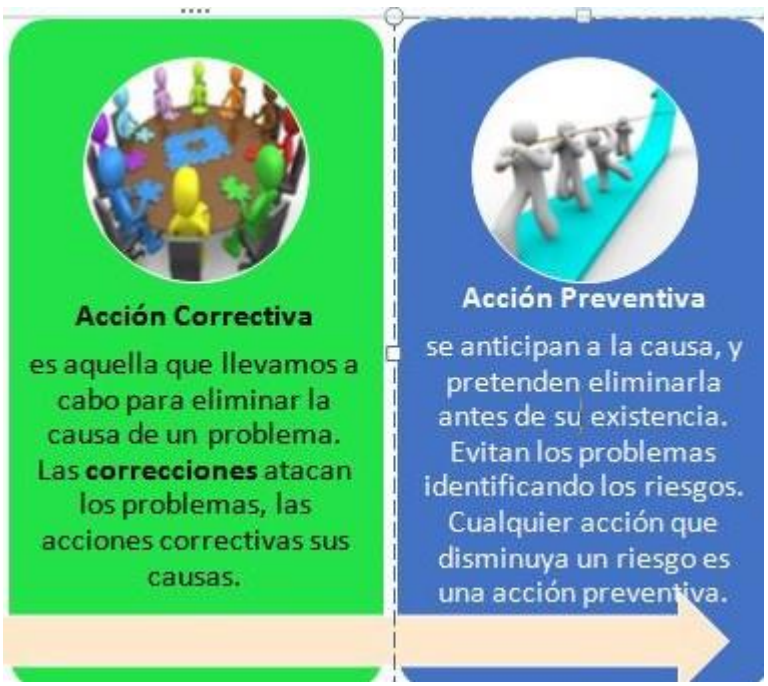


Figura 2.1 extraída de Blogger, Principios de Gestión. Recuperado el 24 de marzo de 2017

Algunos aspectos que debemos considerar las acciones correctivas:

1.Apertura: tener en cuenta como primera medida las características como los indicadores de desempeño y los informes iniciales con los que se cuenta.

2.Análisis: describir de manera breve la situación en la que se está presentando la dificultad con el fin de conocer el problema a fondo.

3.Planificación: en este paso estableceremos las acciones que vamos a presentar en consecuencia a corregir ese fallo de manera oportuna y precisa.

4. Verificación: en la etapa de verificación se debe registrar y analizar los resultados de la acción la cual realizamos en la planificación y verificar si este error fue solucionado y de no ser así volver a implementar nuevas soluciones.

Algunos aspectos que debemos considerar las acciones preventivas son:

- 1: Detecta un posible fallo o riesgo.
- 2: Estudia la repercusión de si se materializa ese fallo o riesgo.
- 3: Identifica la causa potencial por la que puede aparecer ese fallo o riesgo y estudiar si hay otras posibles causas.

- 4: Plantea una solución para adelantarte a ese posible fallo o riesgo.
- 4: Plantea una solución para adelantarte a ese posible fallo o riesgo.
- 6: Implementa la solución.

Actividad 2

Según lo ya mencionado anteriormente y tomando en cuenta la figura 2.1 sobre las verificaciones de los cumplimientos de las acciones correctivas y preventivas.

De esta manera el aprendiz deberá realizar el siguiente trabajo:

> Enunciado
> Querido aprendiz simule administrar una empresa agropecuaria distribuidora de alimentos perecederos; en los últimos días se han presentado dos tipos de quejas frecuentes en tiendas minoristas, las cuales informan que algunos productos están llegando en muy mal estado, así mismo que un gran porcentaje de pedidos realizados a diario no se están despachando de manera acertada, en otras palabras, no están llegando los productos correctos generados en los pedidos de las tiendas.
>
> Según el anterior enunciado realice 4 acciones correctivas y 4 acciones preventivas para que la empresa distribuidora pueda conocer la fuente de error del problema y que estrategias implementarías para que esta situación no vuelva a ocurrir. Respondiendo desde el área de ventas y área de Talento humano (ambiente laboral, contrataciones, Psicología)
>
> Para responder a la siguiente actividad tener en cuenta cada uno de los aspectos que se deben considerar en las acciones correctivas y acciones preventivas mencionadas anteriormente.

Resultado de Aprendizaje 3: CONSERVAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DE TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

En la actualidad Toda empresa debe contar con un sistema de información basado en la gestión del talento humano, ya que, es necesario porque estas conforman el conjunto de tecnologías, procesos, aplicaciones de negocios y software disponibles para las personas que conforman esa organización.

A la hora de aplicar, administrar, recolectar, recuperar, procesar, almacenar o distribuir la información relevante para los objetivos de la empresa, se deben tener claro ciertos parámetros.

Reflexión Inicial.

Ahora teniendo en cuenta la importancia de crear un sistema de información estable, analizaremos esta frase a continuación.

"Si puedes controlar la información, puedes controlar a la gente."

Tom Clancy, novelista.

Apreciado aprendiz, lo invitamos a realizar una opinión acerca de la frase de Tom Clancy, anteriormente mencionada, a la necesidad que tiene toda organización de llevar a cabo un organizado sistema de información.

Actividad 3:

1. Recolección de datos
2. Procesamiento de datos
3. Informes (información que nos es útil y que no)
4. Distribución de los informes
5. análisis y toma de decisiones

Teniendo en cuenta la información anterior como guía de aprendizaje para elaborar la actividad.

Simule tener una empresa (categoría libre) y desea establecer un sistema de información siguiendo los 5 pasos. Responder desde el área de ventas y talento humano

Resultado de Aprendizaje 4: ESTABLECER LOS PARÁMETROS DE LA CALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE CALIDAD, LA POLÍTICA DE CALIDAD Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Comenzaremos diciendo que el principal objetivo de los sistemas de gestión de la calidad es la búsqueda de la excelencia y eficacia. Con ello, ciertamente se logra impulsar al negocio mejorando el rendimiento de la empresa y la calidad ofrecida al cliente, en este caso primeramente aplicaremos sistemas de calidad, esto implica planificar, coordinar y ejecutar todas aquellas acciones que impulsen la mejora continua de nuestra organización.

Reflexión Inicial.

A continuación, el siguiente recuadro nos habla de una metodología de gestión que tiene como objetivo la mejora constante de los procesos,asi que estimado aprendiz observa, analiza y cuéntame que te llama la atención de este ciclo para las mejoras de los sistemas de calidad de una organización.



Actividad 4

Querido aprendiz en base a los conocimientos adquiridos en el sistema de gestión de la calidad y el ciclo PDCA realice un infograma en el que se refleje la **planeación, el hacer, verificar y actuar** frente a una empresa de repuestos automovilísticos (EL DESVARE) que desea abrirse mercado en un nuevo país, así que tu función será acompañarlos en cada uno de las 4 acciones a abordar.